

Quick Guide VivianCMS

Van document naar
website

Versie: 1.0
Startdatum: 24 juli 2006
Datum laatste wijziging: 24 juli 2006
Opmerking: Gepubliceerd op <http://www.viviancms.nl>

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Van document naar website.....	3
2	Creëer een nieuw document.....	4
2.1	Het nieuwe document opmaken.....	5
3	Het document publiceren als webpagina.....	7
3.1	Het document koppelen aan een webpagina.....	7
4	De webpagina koppelen aan het menu.....	9
5	Vragen of opmerkingen.....	11

1 Inleiding

VivianCMS is een content management systeem. VivianCMS is speciaal ontworpen om u in staat te stellen om uw website op een eenvoudige manier van inhoud te voorzien of deze inhoud te wijzigen.

Het doel van de "Quick Guides" is om bepaalde basisfuncties van VivianCMS op een eenvoudige, "stap-voor-stap" manier uit te leggen. Hierdoor zult u snel met VivianCMS aan de gang kunnen. In de "Quick Guide" geven we allereerst een beschrijving van de stappen die u moet doorlopen om een bepaalde mogelijkheid te gebruiken. Vervolgens vatten we deze stappen nog eens puntsgewijs voor u samen.

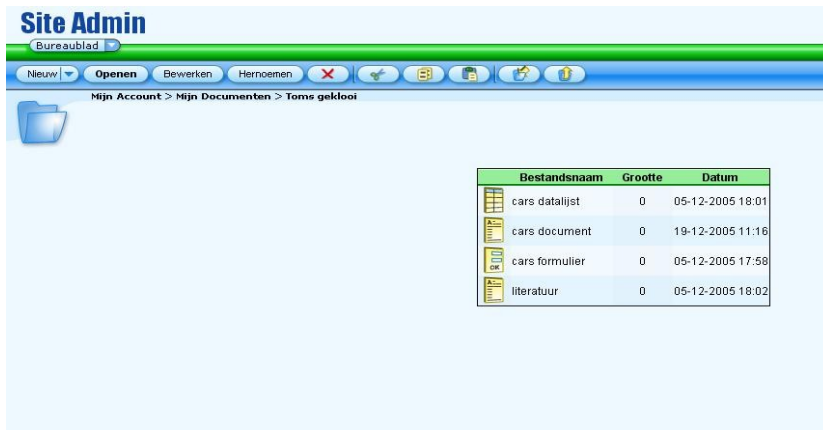
Mocht u behoefte hebben aan een meer uitgebreide uitleg van bepaalde functies, dan verwijzen wij u naar de basishandleiding. Mocht u nog verzoeken hebben voor een "stap-voor-stap"-uitleg niet als quick guide beschikbaar is, meldt u dit dan via de vraagbaak (<http://vivian.ivinity.nl/vraagbaken.html>).

1.1 Van document naar website

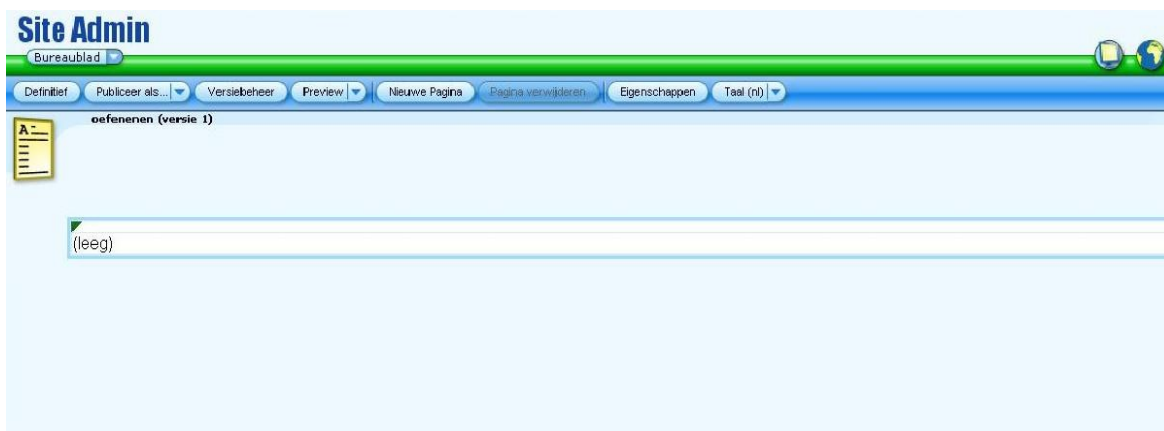
In deze quick guide zullen we een document creëren met aan de rechterkant van de pagina een afbeelding en aan de linkerkant van de pagina een stuk tekst. Vervolgens zullen we dit document publiceren als een webpagina. We zullen ons hierbij vooral richten op de stappen van document naar webpagina. Op het creëren van de lay-out van de pagina en het invullen van tekst en afbeeldingen zullen we maar kort ingaan.

2 Creëer een nieuw document

De eerste stap is het creëren van een nieuw document. Dit doen we door in de juiste map te klikken op "nieuw-->document". Vervolgens geven we het nieuwe document met "hernoemen" een nieuwe naam. Aangezien we het in ons document over literatuur willen gaan hebben, zullen we ons document "literatuur" noemen.




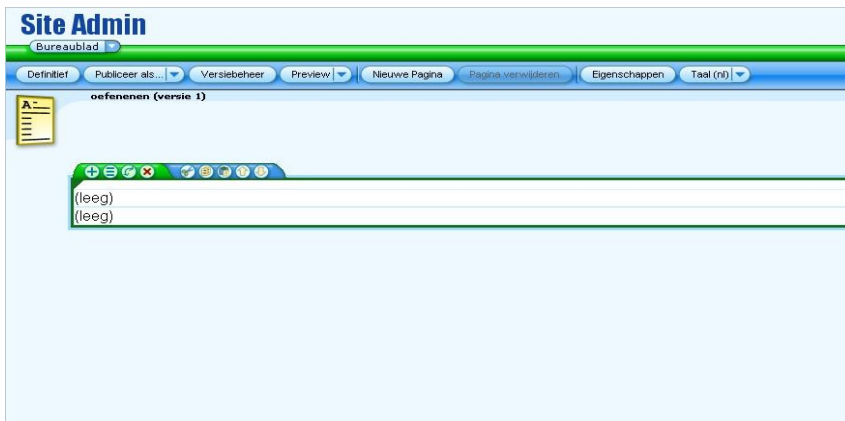
Het nieuwe document "literatuur" kunnen we openen door erop te dubbelklikken. U krijgt nu het volgende scherm te zien.




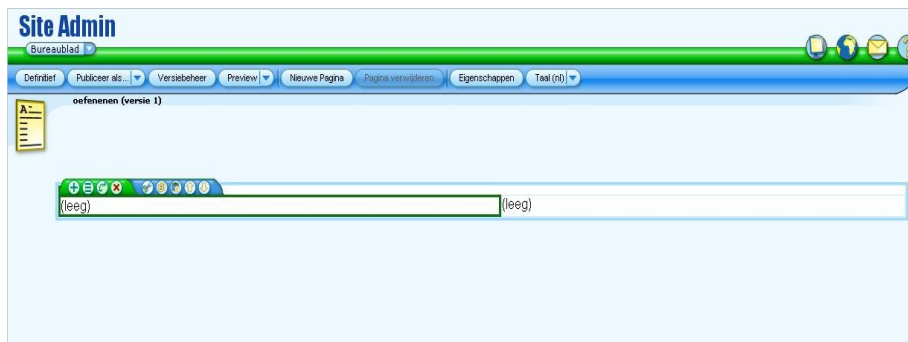
1. Ga naar de map waar u het document wilt creëren.
2. Klik op "Nieuw --> Document".
3. Klik op "Hernoemen".
4. Geef het document zijn nieuwe naam.
5. Open het document door hierop te dubbelklikken of door het document te selecteren en te klikken op "Openen".


2.1 Het nieuwe document opmaken


Het nieuwe document kan ingedeeld worden door cellen aan te maken. We maken nu bijvoorbeeld twee cellen aan, door in de hoofdcel op  --> "cel" te klikken. In het scherm ziet u nu twee cellen onder elkaar staan:



We willen deze cellen echter naast elkaar hebben staan. Dit kunnen we doen door op  te klikken in de cel-toolbar van de hoofdcel. Het resultaat ziet u hieronder weergegeven:



Nu kunnen we beide cellen gaan opvullen. In dit voorbeeld, willen we graag een gedeelte tekst in de linkercel. In de rechtercel willen we graag een afbeelding. Door op  --> tekst respectievelijk

 --> afbeelding te klikken en de aanwijzingen op het scherm te volgen, kunnen we dit voor elkaar krijgen. Mocht u hierover vragen hebben, kijk dan even in de basishandleiding. Het resultaat van het toevoegen van de tekst en afbeelding ziet u hieronder:

Site Admin
Bureaublad

Definitief Publiceer als webpagina Versies Preview Nieuwe Pagina Pagina verwijderen

Versies &

In language, text is a broad term for something that contains words to express something.

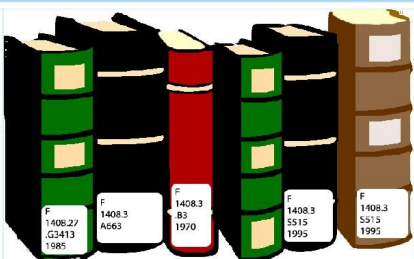
In linguistics a text is a communicative act, fulfilling the seven constitutive and the three regulative principles of textuality. Both speech and written language, or language in other media can be seen as a text within linguistics.





In literary theory a text is the object being studied, whether it be a novel, a poem, a film, an advertisement, or anything else with a linguistic component. The broad use of the term derives from the rise of semiotics in the 1960s and was solidified by the later cultural studies of the 1990s, which brought a corresponding broadening of what it was one could talk about when talking about literature; see also discourse.

In mobile phone communication, a text (or text message) is a short digital message between devices, typically using SMS (short message service).

In computing, text refers to character data, or to one of the segments of a program in memory.

In academics, text is often used as a short form for textbook.



1. Klik op "  --> Cel" om cellen toe te voegen.
2. Klik op "  " om de oriëntatie van de cellen ten opzichte van elkaar te wijzigen.
3. Klik op "  --> Tekst" om tekstelementen toe te voegen.
4. Klik op "  --> Afbeelding" om afbeeldingen toe te voegen.

3 Het document publiceren als webpagina

Nu we klaar zijn met het maken van ons document, willen we het ook op onze website gepubliceerd hebben. Dit kan gemakkelijk met de knop "publiceer als webpagina". Deze knop start een wizard die u stap voor stap door het publiceren van uw document heen helpt.

De eerste vraag die u nu krijg is of u een definitieve versie van het concept wilt maken. Klik hier op "Ok". Van de conceptversie van het document wordt nu een definitieve versie gemaakt.



3.1 Het document koppelen aan een webpagina

De definitieve versie van het document moet nu gekoppeld worden aan een webpagina. Het volgende scherm vraagt ons om de map te kiezen waar we deze koppeling willen opslaan:



We kiezen ervoor om de koppeling op te slaan onder de map "fox". Dit doen we door op "fox" te klikken en vervolgens op "Ok".

Vervolgens komen we bij het scherm "contentitem bewerken". Hier moeten we een URL, Alias en Pagina-titel aan de koppeling geven. De naam die we bij URL aangeven, geeft het webadres van de pagina aan. De Alias wordt binnen Vivian voor verwijzingen gebruikt. Dit zorgt ervoor dat u later alsnog de URL of paginatitel kunt wijzigen, zonder dat dit effect heeft op de verwijzingen binnen het systeem.



Nadat u de juiste namen heeft ingevuld, kunt u op "toepassen" klikken. Nadat u hierop heeft geklikt, is het ook mogelijk om de andere opties (rechten, parameters, layout en geavanceerd) te wijzigen. Als u op "opslaan" klikt, sluit u de wizard. U moet dan handmatig de koppeling van de webpagina aan het menu tot stand brengen. Wij willen dit nu niet. We hebben de juiste namen ingesteld en willen geen extra opties gebruiken. We klikken nu op "Koppelen aan menu" om verder te gaan.

Kort samengevat:

1. Ga met uw cursor op "Publiceer als..." staan.
2. Klik vervolgens op "Publiceer als... Webpagina".
3. Beantwoordt de vraag "Definitieve versie van concept maken?" met "Ok".
4. U gaat nu naar het volgende scherm met de mededeling "Selecteer map".
5. Selecteer de map waar u de koppeling van het document aan de webpagina wilt opslaan.
6. Selecteer de juiste map en klik op "Ok".
7. Vul in het volgende scherm de URL, alias en paginatitel in.
8. Klik vervolgens op "Koppelen aan menu".

4 De webpagina koppelen aan het menu

De laatste stap in het publiceren van ons document als webpagina, is de webpagina te koppelen aan een menu-item. Als er dan op onze website op het menu-item geklikt wordt, zal de webpagina met daarin het document op het beeldscherm verschijnen.

Allereerst moeten we het menu selecteren waaronder dit menu-item moet zitten. De wizard leidt ons naar het volgende scherm:



Hier moeten we het menu selecteren onder welk menu het menu-item zich gaat bevinden. We klikken op "fox" en vervolgens op "volgende".

We krijgen nu het volgende scherm:



Hier kunnen we bij naam een naam geven aan het menu-item. We noemen ons menu-item "literatuur". Bij "Parameters" en "Frame" kunnen we nog extra opties aan het menu-item meegeven (welke opties hiervoor beschikbaar zijn is afhankelijk van uw website). In dit geval willen we geen extra opties meegeven aan het menu-item. We zijn dus klaar en klikken op "Opslaan".

We hebben nu alle stappen doorlopen. Als mensen nu op onze site "www.VivianCMSvoorbeeld.nl" op het menu-item "literatuur" klikken, komen ze op de URL "www.VivianCMSvoorbeeld.nl/literatuur.jsp". Hier kunnen ze ons document "literatuur" bekijken.

Kort samengevat:

1. U krijgt nu een scherm met de mededeling "Selecteer menu".
2. Selecteer het menu waaronder de pagina als menu-item moet komen te staan.
3. Klik op "Volgende".

4. Vul in het volgende scherm de naam van het menu-item en eventuele extra opties in.
5. Klik op "Opslaan".
6. Het document is nu gepubliceerd als webpagina onder het menu van uw keuze.

5 Vragen of opmerkingen

In deze quick-guide hebben we stap voor stap het creëren van een webpagina doorlopen, van het maken van een document, via het publiceren als webpagina tot het onderbrengen van de pagina in het menu van uw site. We hopen dat de uitgebreide uitleg, gecombineerd met de stap-voor-stap aanwijzingen u een duidelijk beeld geven van de stappen die u moet doorlopen om dit voor elkaar te krijgen.

Mocht u er met deze quick-guide niet uitkomen, kijkt u dan even op de ondersteuningspagina van VivianCMS (www.viviancms.nl/ondersteuning.html). Hier kunt u antwoord zoeken op uw vragen via de "Meest gestelde vragen"-pagina of de "User tips". Mocht u er dan nog niet uitkomen of mocht u andere vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd uw vragen stellen via de "Vraagbaak".

Mocht u zelf een handige tip hebben die u gebruikt bij het maken van een contact formulier en u wilt dat delen met andere VivianCMS gebruikers, laat het aan ons weten! U kunt dit doen via de contactpagina op www.viviancms.nl/contact.html, of door een e-mail te sturen naar info@ivinity.nl.